



## DEMANDE DE CONGÉ ou AUTORISATION D'ABSENCE

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nom - Prénom : .....                           |   | Date de naissance : .....                                  |
| <input type="checkbox"/> Professeur des écoles | <input type="checkbox"/> Directeur(trice)         | Ecole : .....  |
| <input type="checkbox"/> Instituteur(trice)    | <input type="checkbox"/> Adjoint(e)               | <input type="checkbox"/> REP <input type="checkbox"/> REP+ |
| <input type="checkbox"/> PE stagiaire          | <input type="checkbox"/> Adjoint(e) spécialisé(e) | Commune : .....  |
| <input type="checkbox"/> Contractuel(le)       | <input type="checkbox"/> Remplaçant(e)            | Circonscription : .....                                    |
| <input type="checkbox"/> Master alternant      | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : ..... |  |

 Congé :

Maladie\*       maternité       Autre (précisez) : .....  
 paternité

 Autorisation d'absence (Joindre obligatoirement un justificatif) :

naissance  
 Garde d'enfant malade (prénom et date de naissance) : .....  
 congé pour formation syndicale (à adresser au plus tard un mois avant la date prévue)  
 réunion d'information syndicale (à adresser 48h au plus tard avant la date prévue) - Les RIS ont vocation à s'imputer sur l'enveloppe des 108 heures annuelles (par demi-journée)

1<sup>ère</sup> réunion d'information syndicale     2<sup>ème</sup> réunion d'information syndicale     3<sup>ème</sup> réunion d'information syndicale  
 Dans les 6 semaines précédant le jour du scrutin pour le renouvellement d'une ou plusieurs instances de concertation (1 heure)

Autre : motif détaillé de la demande : .....  
 .....

Date de l'absence : le ..... ou du ..... au ..... (inclus)

A ..... le ..... Signature du demandeur : .....

### CADRE RESERVÉ A LA DIRECTRICE OU AU DIRECTEUR D'ECOLE

Organisation prévue pour le remplacement :

Remplacement     Répartition     Autre (à préciser) : .....

Vu et Transmis le : ..... Signature :

### CADRE RESERVE A LA DECISION DE L'INSPECTRICE OU DE L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE

**Pour les congés :** observations : .....

**Pour les autorisations d'absence :**

Autorisation accordée -  sous réserve des nécessités de service  
 Avec Traitement     Sans Traitement

Autorisation refusée : motif ..... Signature de l'IEN

Date : .....

### CADRE RESERVÉ A LA DECISION DE LA DIRECTRICE ACADÉMIQUE (pour les congés, les autorisations d'absence hors département, et sans traitement)

Autorisation accordée       Avec traitement  
 Sans traitement

Autorisation refusée : motif : .....

La directrice académique des services de  
l'Education Nationale de la Seine-Maritime

Dominique FIS